

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»TISKANJE, KUVERTIRANJE IN POŠILJANJE RAČUNOV TER DRUGIH TISKOVIN «

Postopek naročila male vrednosti Številka: ZAH26-0805

Dokumentacija za predmetni postopek javnega naročanja obsega naslednjo dokumentacijo:

Povabilo k oddaji ponudbe

1. Navodilo ponudnikom za izdelavo in oddajo ponudbe
2. Ugotavljanje sposobnosti
3. Zahtevana finančna zavarovanja
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazci (ločena word priloga)
6. Obrazec 1/1A Predračun (ločena excel priloga)

Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI – povezava do dokumenta:

<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Navodila za uporabo portala eRevizija: PONUDNIKI in NAROČNIKI – povezava do dokumenta:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor Uroš Rošer, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je:

»TISKANJE, KUVERTIRANJE IN POŠILJANJE RAČUNOV TER DRUGIH TISKOVIN«

Naročnik bo oddal naročilo za storitve na podlagi postopka naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl.US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, 95/2023-ZIUOPZP, 131/2023-ZOEZFS, v nadaljevanju ZJN-3).

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe **elektronsko oddati preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>)**, **najkasneje do dne 09.09.2026 do vključno 11:00 ure** po lokalnem času.

Odpiranje ponudb bo potekalo **avtomatično v sistemu e-JN, dne 09.09.2026 ob 12:00 uri** po lokalnem času.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specifikiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik ima na voljo skupaj z razpisno dokumentacijo tudi elektronsko verzijo dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje v obrazce.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani na naslovu: <http://www.enarocanje.si>.

Energetika Celje, javno podjetje d.o.o., direktor:
Uroš Rošer

1. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1. Naročnik in splošno o predmetu naročila

Naročnik javnega naročila je Energetika Celje, javno podjetje d.o.o., Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje.

Predmetno javno naročila je izvedba storitev

TISKANJA, KUVERTIRANJA IN POŠILJANJA RAČUNOV TER DRUGIH TISKOVIN za obdobje dveh (2) let.

Predmet javnega naročila je sukcesivno izvajanje storitev tiskanja izdanih računov z univerzalnim plačilnim nalogom UPN QR, prilog k računu in kuvert, kuvertiranje in pošiljanje računov ter drugih tiskovin za potrebe naročnika za obdobje dveh let, skladno z okvirnimi količinami in vrstami ter tehnološkimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo dostavil paket (podatke) za izdelavo računov in prilog med šestim in petnajstim dnevom v mesecu preko varnega strežnika.

Ponudnik mora zagotavljati varno in zanesljivo izmenjavo podatkov, ki pri naročniku ne zahteva posebne programske in/ali strojne opreme.

Izbrani ponudnik mora izdelati korekturo v enem delovnem dnevu, po pridobitvi podatkov.

Rok za potrditve korekture s strani naročnika je en delovni dan ur od prejema.

Skrajni rok za izdelavo računov in prilog je dva delovna dneva po potrjeni korekturi.

Računi in priloge morajo biti oddani v roku dveh delovnih dni od potrjene korekture dostavljavcu pošte (lastna mreža ali mreža Pošte Slovenije).

V ponudbi mora biti vračunana tudi dostava tiskanih računov na najbližjo pošto oziroma do raznašalca pošiljk.

Ponudnik mora pri izdelavi ponudbe upoštevati naslednje predpise in standarde:

- Zakon o poštnih storitvah (UL RS št. 51/2009, 77/2010, 40/2014-ZIN-2, 81/2015, ZPSto-2),
- predpise Banke Slovenije o izvajanju plačilnega prometa,
- Navodilo o obliki, vsebini in uporabi Univerzalnega plačilnega naloga – obrazca UPN,
- Tehnični standard plačilnega instrumenta Univerzalni plačilni nalog UPN.

RAČUN Z UPN IN SPECIFIKACIJAMI

Predmet javnega naročila je tisk izdanih računov in kuvertiranje z vsemi spremljevalnimi storitvami za pripravo na tisk, skladno s spodnjimi specifikacijami:

SPECIFIKACIJA – RAČUN	
Format obrazca:	Dimenzije 250X12" z UPN
Tip papirja:	• papir 90g
Tisk in izpis računov/specifikacij:	• 4/4 – po obeh straneh papirja • izpis dinamičnih podatkov iz naročnikovih datotek
Kuvertiranje:	Kuvertiranje z zgibanjem
Korektura:	Korektura, ki je posredovana naročniku mora vsebovati podatke o številu izpisov računov, število kuvert in število združitvev računov, ki bodo oddani na pošto.
Podatki:	Podatki za vsebino položnic se dostavijo v PDF obliki

Prenos podatkov:	Prenos podatkov bo potekal preko varnega strežnika
Okvirna dveletna količina	200.000

PRILOGA

Predmet javnega naročila je tisk priloge k računu in kuvertiranje z vsemi spremljevalnimi storitvami za pripravo za tisk, skladno s spodnjimi specifikacijami:

SPECIFIKACIJA – PRILOGA	
Format priloge:	A4
Tip papirja:	• papir 90g
Tisk in izpis prilog:	• 4/4 – po obeh straneh papirja • izpis podatkov iz naročnikovih datotek.
Kuvertiranje:	Kuvertiranje z zgibanjem
Podatki:	Podatki za vsebino položnic se dostavijo v PDF obliki, Excel ali CVS obliki
Prenos podatkov:	Prenos podatkov bo potekal preko varnega strežnika ali po elektronski pošti
Okvirna dveletna količina	50.000

KUVERTE

Predmet javnega naročila je tisk kuverte po spodnji specifikaciji:

SPECIFIKACIJA – KUVERTA	
Format kuverte:	• dimenzija 230 x 110 mm
Tip kuverte:	• kuverta ABT LO • tisk 4/0 • z logotipom naročnika in natisnjeno oznako o plačani poštadini
Okvirna dveletna količina	200.000

POŠTNINA in DRUGE STORITVE

Predmet javnega naročila je pošiljanje izdanih računov in drugih tiskovin in hranjenje zaloge kuvert in obrazcev po spodnji specifikaciji:

POŠILJANJE IN DRUGE STORITVE	
Vrsta pošiljke:	Ponudnik mora zagotoviti dostavo 20 g in 50 g poštnih pošiljk preko lastne mreže ali mreže Pošta Slovenije (po dostopu)
Okvirna dveletna količina	200.000
Generiranje PDF:	Mesečno se naročniku izdelava in dostavi tudi arhivska kopija izdanih računov in drugih tiskovin v PDF obliki. Takšna kopija mora vsebovati variabilne podatke na vsakokratnem obrazcu računa s posebno položnico. Dokumenti arhiva se izdelajo v formatu tiskanja in morajo omogočati iskanje po variabilno tiskanih podatkih, kot so številka računa, naziv plačnika, naslov plačnika, odjemno mesto, idr.) Vse natisnjene izdane račune in druge priloge je potrebno pripraviti tudi v PDF obliki in jih naložiti na varni strežnik kamor ima naročnik dostop ter ob tem obvestiti naročnika preko elektronske pošte.

Zaloge obrazcev in kuvert:	Trimesečne zaloge vodi izvajalec, ki je dolžan 14 dni pred iztekom računov obvestiti naročnika o porabljeni zalogi.
-----------------------------------	---

Naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope. Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo oddane za celotno naročilo, za vse razpisane postavke.

Navedene količine storitev v tem javnem naročilu so okvirne. Količine za naročnika niso zavezujoče in jih lahko spreminja v odvisnosti od sprotnih dejanskih potreb.

Ponudbena cena mora biti nespremenljiva (fiksna) ves čas trajanja pogodbe, razen pri postavkah za poštino, ki sta vezani na veljavni cenik Pošte Slovenije; za ti dve postavki je predviden fiksni popust za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik mora zagotavljati varovanje osebnih podatkov skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (UL RS št. 163/22, ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

1.2. Ponudnik

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli **fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb**, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti. (OBRAZEC Predračun 1/1A)
Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

1.3. Način oddaje naročila in pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), po postopku naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sprejel odločitev o oddaji naročila in izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Dopustna ponudba je ponudba:

- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ki je prispela pravočasno,
- pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
- katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4. Oddaja ponudb naročniku

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN **najkasneje do 09.09.2026 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.5. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo **avtomatično v sistemu e-JN, dne 09.09.2026 ob 12:00 uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«.

Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pripravljala oziroma vročal ponudnikom, saj bodo ti podatki in dokumenti le-tem vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

1.6. Spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko izključno preko Portala javnih naročil zahteva dodatna pojasnila v zvezi s to dokumentacijo. **Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahtevati pravočasno, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu.**

Naročnik bo preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo najpozneje 4 (štiri) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl. US in 20/18-OROZ631)

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Vsaka sprememba, dopolnitev oziroma pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije. Po potrebi bo naročnik, glede na obseg sprememb oziroma dopolnitev, podaljšal rok za oddajo ponudb.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.7. Veljavnost ponudbe in čas izvajanja javnega naročila

Ponudbe morajo veljati najmanj sto petdeset (150) dni šteto od dneva odpiranja ponudb. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni, podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

Čas izvajanja javnega naročila je štiriindvajset (24) mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

1.8. Merilo za izbor

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena.

V primeru, da bosta dva ali več usposobljenih ponudnikov, v ponudbi podala enako najnižjo ceno v evrih brez DDV, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.9. Ponudbena cena in predračun

Ponudnik izpolni obrazec 1/1A "Predračun" za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene na enoto brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna zaokrožene na pet decimalnih števil. Ponudbena cena mora biti na enoto in mora zajemati vse materialne in nematerialne stroške v zvezi s predmetnim naročilom javnega naročila. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Skupna ponudbena cena brez DDV in z DDV mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti. Ponudbena cena mora biti nespremenljiva (fiksna) ves čas trajanja izvajanja javnega naročila, razen pri postavkah za poštnino, ki sta vezani na veljavni cenik Pošte Slovenije; za ti dve postavki je predviden fiksni popust za ves čas trajanja pogodbe.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše na postavko ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik vsebine obrazca predračuna, kot ga je pripravil naročnik, ne sme spreminjati, vanj mora le vpisati cene na enoto na pet decimalk za vsako pozicijo posebej, vrednosti na dve decimalni mesti se bodo izračunale samodejno. Naročnik pripisov oziroma dodatnih pogojev na obrazcu predračuna ne bo upošteval. Naročnik bo ponudnika, ki bi predračun spremenil, dopolnil ali posegel vanj brez soglasja naročnika, izločil iz postopka javnega naročila.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih popravkov, ki niso v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ponudbe preveril skladno z ZJN-3. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Naročnik se obveže dobavo plačati v roku 30 dni od dneva opravljene storitve, na podlagi prejetega računa s potrjenimi prilogami s strani naročnika določenega skrbnika po pogodbi.

1.11. Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije in v skladu s temi navodili. Ponudba se sestavi tako, da **ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te, oziroma priloži zahtevane listine k določenim obrazcem.**

Ponudnik mora kot sestavne dele ponudbe priložiti tudi: na vsaki strani parafirana vzorca Zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in Pogodbe.

Kot že omenjeno, **mora ponudnik izpolnjen »Ponudbeni predračun« naložiti v informacijskem sistemu e-JN v del »Predračun« v obliki datoteke word, excel ali pdf, ki bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

Ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži podpisan obrazec »Izjava ponudnika (OBRAZEC 2)«. Za ostale sodelujoče (sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži podpisan obrazec »Izjava ponudnika (OBRAZEC 2)« oziroma »Izjava podizvajalca (OBRAZEC 8/4)« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale izpolnjene in podpisane obrazce in druga dokazila naloži v razdelek Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami razpisne dokumentacije, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil razpisne dokumentacije, ki jih preko Portala javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine razpisne

dokumentacije nedopustno. **Ponudba, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljale vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.**

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, **izpolniti na vseh za to predvidenih mestih** z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te **datirati, podpisati in žigosati** (če gospodarski subjekt posluje z žigom). V kolikor posamezni obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji, ne bo podpisan in/ali žigosan, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan in/ali žigosan.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih **podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe**. V tem primeru mora biti ponudbi **priloženo pooblastilo za podpis ponudbe** (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt. **V primeru skupne ponudbe**, morajo partnerji v skupni ponudbi pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe in v ponudbi **priložiti pooblastilo za podpis ponudbe**.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

1.12. Jamstvo za napake, garancijska doba in reklamacije

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi.

Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Če je naročilo oddano skupini izvajalcev, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo pravilnost opravljenih storitev stalno preverjal in skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi svojih preverjanj ali informacij naročnika. O ugotovljenih pomanjkljivostih in rešitvi se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Zapisnik zagotovi izbrani ponudnik.

1.13. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe) zastopa
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika;
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo;
- način plačila (prek vodilnega partnerja);
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njimi v celoti soglašajo.

Posamezni člani skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe morajo v ponudbi predložiti tudi **pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti.**

1.14. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (OBRAZEC 8/1),
- priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBRAZEC 8/2),
- priložiti izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (OBRAZEC 8/4),
- priložiti izjavo podizvajalca glede neposrednega plačila (OBRAZEC 8/3).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (OBRAZEC 8/3);
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval, da mu glavni izvajalec pošlje svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku desetih (10) dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci mora predložiti OBRAZEC 8/5.

1.15. Pogajanja s ponudniki

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz Razpisne dokumentacije, preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja. Ponudniki lahko med pogajanja svoje ponudbene postavke izboljšajo, ne smejo pa jih povišati. Ponudbena cena iz opravljenih pogajanj bo končna ponudbena cena, na podlagi katere bo naročnik izbral ponudnika.

Datum izvedbe pogajanj bo naročnik določil po pregledu ponudb.

1.16. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo (razen izvirnih dokumentov pristojnih organov države, v kateri ima ponudnik/podizvajalec svoj sedež v tujem jeziku) morajo biti napisani v slovenskem jeziku (neoverjen prevod).

Izvirni dokumenti pristojnih organov države, v kateri ima ponudnik/podizvajalec svoj sedež, v tujem jeziku so lahko ob oddaji ponudbe predloženi tudi le v izvirnem jeziku (prevod ni potreben). Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba ta dokazila ali del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo lahko na podlagi drugega odstavka 36. člena ZJN-3 to zahteval in za dostavo prevoda ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

1.17. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, in v nobenem primeru ni upravičen do povračila teh stroškov.

1.18. Alternativne in variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.19. Pravno varstvo

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se lahko vloži **v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika**, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrtjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, **v postopku naročila male vrednosti: 2.000 EUR.**

Takso mora vlagatelj plačati na račun Ministrstva za finance:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem: P1: 16110, P2: 7111290. Tretji del reference, P3, pa predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega ali drugega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vsa podrobna navodila in pojasnila za plačilo takse ter za pravno varstvo so dostopna na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:
https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

1.20. Ustavitev postopka

Ustavitev postopka skladno s prvim in osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.21. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku petih (5) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru je izbrani ponudnik dolžan plačati vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe ali v primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od pogodbe, lahko naročnik odda razpisano javno naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

1.22 Obveznosti izbranega ponudnika

Izbrani ponudnik mora sukcesivno izvajanje storitev izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonski akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo.

Izbrani ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati izpolnjevanje obveznosti v zvezi z varstvom in zdravjem pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji. Naročnik ne bo prevzel iz teh naslovov nobene odgovornosti.

Izbrani ponudnik:

- mora biti v celoti seznanjen z obsegom, zahtevnostjo in lokacijo predmeta javnega naročila,
- pod kazensko in materialno-pravno odgovornostjo jamči za resničnost oziroma verodostojnost vseh podatkov iz ponudbe,
- je dolžan pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih, podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

1.23. Umik, sprememba in dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Mogoča je edino dopolnitev nepopolne ali napačne ponudbe oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-3 v 89. členu.

1.24. Varstvo podatkov in zaupnost

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po veljavnih predpisih.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah lahko štejejo kot poslovna skrivnost, pri čemer mora upoštevati določila ZJN-3 (35. člen) o podatkih, ki so vedno javni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali pa »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali pa »POSLOVNA SKRIVNOST«.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI ZA SODELOVANJE IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev (vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev, v kolikor takšnega potrdila/dokazila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik sam. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Zaradi poenostavitve čezmejnega oddajanja ponudb je Evropska komisija vzpostavila spletno zbirko potrdil e-Certis, ki jo lahko brezplačno uporabljajo naročniki in gospodarski subjekti. V postopku javnega naročanja naročnik uporablja zbirko e-Certis, zato bo pozval gospodarske subjekte (v kolikor bo to potrebno skladno z zgoraj navedenim) predvsem na predložitev potrdil ali obliko listinskih dokazov, ki so zajete v tej zbirki.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:

2.1.1. Če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali se kako drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, se razlog za izključitev nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2 in OBRAZEC 8/4 za podizvajalca)
- Izjava pravne osebe in zakonitega zastopnika (OBRAZEC 3)

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev bo ponudnik moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Potrdilo o nekaznovanosti oziroma izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (in izpis ni starejši od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb), če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt *v okviru instituta popravnega mehanizma*, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

2.1.2. Če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov **z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, se razlog za izključitev nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILO:

- Izjava (obrazec 2 in obrazec 8/4 za podizvajalca)

2.1.3. Če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, se razlog za izključitev nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILO:

- Izjava (obrazec 2 in obrazec 8/4 za podizvajalca)

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev bo ponudnik moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

2.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj **dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo**, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, se razlog za izključitev nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILO:

- Izjava (obrazec 2 in obrazec 8/4 za podizvajalca)

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev bo ponudnik moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

2.1.5. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi **insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, se razlog za izključitev nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILA:

- Izjava (obrazec 2 in obrazec 8/4 za podizvajalca)

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev bo ponudnik moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

2.1.6. Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo **kršitev poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba del, zamude pri izvedbi del (kljub podaljšanju roka za dokončanje del), ne izročitev projekta izvedenih del, ne izročitev atestov ali certifikatov za vgrajene materiale, opremo in konstrukcijo, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, zaračunane pogodbene kazni, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del podpisanih s strani pogodbenih strank, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, se razlog za izključitev nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILA:

- Izjava (obrazec 2 in obrazec 8/4 za podizvajalca)

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež.

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, se pogoj nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILO:

- Izjava (obrazec 2 in obrazec 8/4 za podizvajalca)
- Za gospodarske subjekte ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji – dokazilo o vpisu v register države sedeža podjetja.

2.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo.

Ponudnik v zadnjih treh (3) mesecih **pred objavo postopka javnega naročanja** ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Pogoj se nanaša tudi na vse račune pri vseh poslovnih bankah, ki jih je v zadnjih treh (3) mesecih pred objavo postopka javnega naročanja gospodarski subjekt zaprl.

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, da je ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo (OBRAZEC 5)
- Za pravne osebe: S.BON-1/P (priloži skladno z OBRAZEC 5/1), ki ni starejši od 30 dni šteto od roka za oddajo ponudb
- Za samostojne podjetnike: BON 1/SP (priloži skladno z OBRAZEC 5/1), ki ni starejši od 30 dni šteto od roka za oddajo ponudb
- Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji – dokazilo, da ponudnik v zadnjih treh (3) mesecih pred objavo postopka javnega naročanja ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune ali jih je v zadnjih treh (3) mesecih pred objavo postopka javnega naročanja zaprl, ki ni starejši od 30 dni šteto od roka za oddajo ponudb

2.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z

zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora zagotavljati svojo mrežo ali dostopanje do mreže Pošte Slovenije za raznos pošilk.

Ponudnik mora za priznanje tehnične sposobnosti predložiti:

- Izjavo o tehnični in strokovni sposobnosti (OBRAZEC 6),
- Referenčno potrdilo, da je v zadnjih treh (3) letih šteto od datuma objave javnega naročila, izvedel oziroma izvaja vsaj pri enem naročniku vsaj eno (1) storitev tiskanja, kuvertiranja in pošiljanja računov ter drugih tiskovin v količini najmanj 90.000 izdanih računov na leto.

Vse predložene reference mora ponudnik zapisati na seznam referenc (obrazec 7). Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih priložili podpisane in žigosane reference s strani naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika dodatno pozove po dodatnih pojasnilih o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

Na referenčnih potrdilih morajo biti navedeni datumi in kraji opravljenih dobav z navedbo podatkov naročnika. Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri, opraviti poizvedbe o navedenih referencah. V primeru, da navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval. V primeru, da ponudnik ne bo imel zadostno število ustreznih potrjenih referenčnih potrdil, bo izločen.

DOKAZILO:

- Seznam referenc (OBRAZEC 7)
- Referenčno potrdilo (OBRAZEC 7/1)

2.2.4. Ostali pogoji

2.2.4.1 Prepoved poslovanja

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Izpolnjevanje predmetnega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja v ponudbi predložiti:

- Izjava po 35. členu ZIntPK za vse gospodarske subjekte v ponudbi (OBRAZEC 11)

Dokazila, ki jih bo moral gospodarski subjekt predložiti na poziv naročnika:

- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBRAZEC 13)

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, se pogoj nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na Izjavi o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBRAZEC 13) tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe.

2.2.4.2 Pogoj vezan na omejevalne ukrepe zaradi delovanja Rusije

Naročnik bo na podlagi Člena 5k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/1269 z dne 21. julija 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Uredbo Sveta (EU) 2023/1214 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ter Člena 1h Sklepa Sveta 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bil spremenjen s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/1271 z dne 21. julija 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepom Sveta (SZVP) 2023/1217 z dne 23. junija 2023, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- Izjava vezano na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 (OBRAZEC 12)

3. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik bo kot ustrezno finančno zavarovanje sprejel bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

3.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan predložiti naročniku najkasneje v roku desetih delovnih (10) dni od sklenitve pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za trideset (30) dni daljšo od zaključka obdobja izvajanja storitev. V dokumentu mora biti naveden znesek v EUR. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Za zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št.758.

DOKAZILO:

- parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec 10)

Opomba, ki se nanaša na bančno garancijo:

Bančna garancija mora vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«

Opombi, ki se nanašata na kavcijsko zavarovanje:

Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«

Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzule: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«

4. VZOREC POGODBE

PARAFIRATI VSAKO STRAN

POGODBA O SUKCESIVNI IZVEDBI STORITEV šte.:_____

za

PREDMET POGODBE:

»TISKANJE, KUVERTIRANJE IN POŠILJANJE RAČUNOV TER DRUGIH TISKOVIN«

ki jo skleneta pogodbeni stranki:

NAROČNIK:

ENERGETIKA CELJE, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, 3000 Celje,
ki jo zastopa direktor Uroš Rošar, Matična številka: 5914531,
ID za DDV SI31013180:
(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa direktor, _____

matična številka: _____

ID za DDV: _____

(v nadaljevanju izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje naročila št.: ZAH26-0805 z oznako na Portalu javnih naročil JN_____, z dne _____, po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur.l.RS, št.91/15 s spremembami, v nadaljevanju besedila ZJN-3);
- da je predmet javnega naročila za obdobje dveh (2) let;
- da je osnova za to pogodbo ponudba izvajalca št.:_____, z dne_____, predložena na podlagi javnega naročila »**»TISKANJE, KUVERTIRANJE IN POŠILJANJE RAČUNOV TER DRUGIH TISKOVIN«**«;
- da naročnik pogodbo sklepa na podlagi pravnomočne Odločitve o oddaji naročila št.____ z dne_____
- da k tej pogodbi sodijo tudi spodaj naštet dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje določajo pogodbo, v naslednjem vrstnem redu:
 - * razpisna dokumentacija, vključno z vsemi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo in

* ponudba izvajalca števil.....

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sukcesivno izvajanje storitev za potrebe naročnika v skladu s ponudbenim predračunom števil..... ter tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije in sicer:

- tiskanja izdanih računov z univerzalnim plačilnim nalogom UPN QE,
- tiskanja prilog k računu in kuvert,
- kuvertiranje in
- pošiljanja računov ter drugih tiskovin (oddaja na Pošto Slovenije) oziroma izvajanje zamenljivih poštne storitve skupaj s stroški poštnine (pošiljke so lahko standardna pisma ali navadna pisma do 50 g).

Pogodba se sklepa za obdobje štiri in dvajset (24) mesecev in stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Prenos oz. prevzem podatkov poteka po varni elektronski poti.

Postavke predmeta javnega naročila:

- RAČUN Z UPN IN SPECIFIKACIJAMI

Predmet javnega naročila je tisk izdanih računov in kuvertiranje z vsemi spremljevalnimi storitvami za pripravo na tisk, skladno s spodnjimi specifikacijami:

SPECIFIKACIJA – RAČUN	
Format obrazca:	Dimenzije 250X12" z UPN
Tip papirja:	• papir 90g
Tisk in izpis računov/specifikacij:	• 4/4 – po obeh straneh papirja • izpis dinamičnih podatkov iz naročnikovih datotek
Kuvertiranje:	Kuvertiranje z zgibanjem
Korektura:	Korektura, ki je posredovana naročniku mora vsebovati podatke o številu izpisov računov, število kuvert in število združitvev računov, ki bodo oddani na pošto.
Podatki:	Podatki za vsebino položnic se dostavijo v PDF obliki
Prenos podatkov:	Prenos podatkov bo potekal preko varnega strežnika

- PRILOGA

Predmet javnega naročila je tisk priloge k računu in kuvertiranje z vsemi spremljevalnimi storitvami za pripravo za tisk, skladno s spodnjimi specifikacijami:

SPECIFIKACIJA – PRILOGA	
Format priloge:	A4
Tip papirja:	• papir 90g
Tisk in izpis prilog:	• 4/4 – po obeh straneh papirja • izpis podatkov iz naročnikovih datotek.
Kuvertiranje:	Kuvertiranje z zgibanjem
Podatki:	Podatki za vsebino položnic se dostavijo v PDF obliki, Excel ali CVS obliki
Prenos podatkov:	Prenos podatkov bo potekal preko varnega strežnika ali po elektronski pošti

- KUVERTE

Predmet javnega naročila je tisk kuverte po spodnji specifikaciji:

SPECIFIKACIJA – KUVERTA	
Format kuverte:	• dimenzija 230 x 110 mm
Tip kuverte:	• kuverta ABT LO • tisk 4/0 • z logotipom naročnika in natisnjeno oznako o plačani poštini

- POŠTNINA in DRUGE STORITVE

Predmet javnega naročila je pošiljanje izdanih računov in drugih tiskovin in hranjenje zaloge kuvert in obrazcev po spodnji specifikaciji:

POŠILJANJE IN DRUGE STORITVE	
Vrsta pošiljke:	Ponudnik mora zagotoviti dostavo 20 g in 50 g poštnih pošiljk preko lastne mreže ali mreže Pošta Slovenije (po dostopu)
Generiranje PDF:	Mesečno se naročniku izdela in dostavi tudi arhivska kopija izdanih računov in drugih tiskovin v PDF obliki. Takšna kopija mora vsebovati variabilne podatke na vsakokratnem obrazcu računa s posebno položnico. Dokumenti arhiva se izdelajo v formatu tiskanja in morajo omogočati iskanje po variabilno tiskanih podatkih, kot so številka računa, naziv plačnika, naslov plačnika, odjemno mesto, idr.) Vse natisnjene izdane račune in priloge je potrebno pripraviti tudi v PDF obliki in jih naložiti na varni strežnik kamor ima naročnik dostop ter ob tem obvestiti naročnika preko elektronske pošte.
Zaloge obrazcev in kuvert:	Trimesečne zaloge vodi izvajalec, ki je dolžan 14 dni pred iztekom računov obvestiti naročnika o porabljeni zalogi.

KOLIČINA STORITEV TER DRUGI POGOJI IZDOBAVE

3. člen

Količine in vrste storitev iz drugega člena pogodbe so okvirne in za naročnika niso obvezujoče. Naročnik se tako ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vrsto storitev. Obseg storitev je odvisen od dejanskih potreb naročnika v času veljavnosti pogodbe.

Izvajalec zagotavlja varno in zanesljivo izmenjavo podatkov, ki pri naročniku ne zahteva posebne programske in/ali strojne opreme. Naročnik bo mesečno dostavljal izvajalcu variabilne podatke za izdelavo računov/prilog med šestim (6) in petnajstim (15) dnevom v mesecu. Izvajalec mora izdelati korekturo v enem delovnem dnevu, po pridobitvi podatkov.

Rok za potrditve korekture s strani naročnika je en delovni dan od prejema. Skrajni rok za izdelavo računov in prilog je dva delovna dneva po potrjeni korekturi.

Računi in priloge morajo biti oddani v roku dveh delovnih dni od potrjene korekture dostavljalcu pošte (lastna mreža ali mreža Pošte Slovenije). Naročnik si pridržuje pravico do plačila odškodnine, če mu le ta nastane zaradi izvajalčeve zamude.

Izvajalec mora ob oddaji pošiljke od poštnega uslužbenca oziroma raznašalca pošiljk zahtevati potrdilo o oddani pošiljki, ki mora vsebovati podpis, žig in vpis datuma in ure oddaje pošiljke. Ta dokument mora izbrani izvajalec na zahtevo poslati naročniku v roku 24 ur po oddaji pošiljke skenirano po elektronski pošti.

Naročnik lahko v času veljavnosti pogodbe spremeni format in/ali grafično podobo (obličnost) obrazcev iz tehnične specifikacije.

KAKOVOST STORITVE

4. člen

Storitve bo izvajalec opravljal skrbno, po pravilih stroke, kakovostno in pravočasno. Izvajalec s podpisom pogodbe jamči, da bodo storitve, ki so predmet pogodbe, ob izvedbi posamezne storitve ustrezale vsem zahtevam in standardom, ki jih določa področna zakonodaja ter, da bodo ustrezale vsem zahtevam in pogojem naročnika in dogovorjeni kakovosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo spoštoval naslednje predpise in standarde:

- veljavni Zakon o poštah in poštne storitve (UL RS št. 51/2009, 77/2010, 40/2014-ZIN-2, 81/2015, ZPSto-2),
- predpise Banke Slovenije o izvajanju plačilnega prometa,
- Navodilo o obliki, vsebini in uporabi Univerzalnega plačilnega naloga – obrazca UPN,
- Tehnični standard plačilnega instrumenta Univerzalni plačilni nalog UPN,
- veljavni zakon, ki ureja varovanje osebnih podatkov,
- ostale predpise, sprejete na podlagi zgoraj navedenih zakonov,
- ostalo veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe.

Izvajalec se obvezuje na svoje stroške nadomestiti tiste obrazce, ki bi postali neuporabni zaradi napake izvajalca oziroma višje sile.

Odstopanje od naročene kakovosti pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

PONUDBENA CENA

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, naročniku izvedel po ceni navedeni v priloženi ponudbi izvajalca, ki je sestavni del pogodbe.

Vrsta storitve	Enota:	Količina	Cena na enoto /EUR	Fiksen popust	Cena na enoto s popustom /EUR	Vrednost v EUR
Račun z UPN						
Obrazec z UPN	kos	200.000		/		
Obrazec specifikacija	kos	200.000		/		
TISK obrazca (250 x 12") z UPN - 4/4 - na sprednji strani logotip naročnika - papir 90 g/m2 - barvni izpis 1. stran	kos	400.000		/		
TISK obrazca (250 x 12") z UPN - 4/4 - na sprednji strani logotip naročnika - papir 90 g/m2 - barvni izpis 2. stran	kos	200.000		/		
Kuvertiranje z zgibanjem	kos	200.000		/		
Priloga						
TISK priloge A4 - 4/4 - na sprednji strani logotip naročnika - papir 90 g/m2	kos	50.000		/		
Kuvertiranje z zgibanjem (pošiljanje prilog skupaj s položnicami)	kos	50.000		/		
Kuverte						
TISK kuverte ABT LO 4/0 (z logotipom naročnika) - dimenzija 230 x 110 mm	kos	200.000		/		
Poštnina						
Poštnina do 20 g - standardno pismo	kos	194.000				

Poština do 50 g - navadno pismo	kos	6.000				
Skupaj vrednost brez DDV						
22 % DDV	EUR					
Skupaj vrednost z DDV	EUR					

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba storitev je predmet te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Pogodbena cena zajema vse materialne in nematerialne stroške v zvezi s predmetnim naročilom. Končna cena vsebuje vse stroške in popuste.

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) ves čas trajanja izvajanja javnega naročila, razen pri postavkah za poštino, ki sta vezani na veljavni cenik Pošte Slovenije; za ti dve postavki je predviden fiksni popust za ves čas trajanja pogodbe.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa se stroški pošiljanja skladno s cenikom Pošte Slovenije d.o.o. v času trajanja te pogodbe lahko spremenijo. V tem primeru se uporabi nove cene pošiljanja po veljavnem ceniku Pošte Slovenije d.o.o., hkrati pa se upošteva popust v višini _____%, ki ga je ponudnik navedel v ponudbenem predračunu.

Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje pogodbenih cen.

Izvajalec bo naročniku mesečno zaračunaval dejansko izvedene storitve za pretekli mesec za naročnika in sicer po cenah na enoto, navedenih v zgornji razpredelnici. Iz računa mora biti razvidna količina, vrsta in cena posamezne opravljene storitve. Naročnik se obveže izvedene storitve plačati v roku trideset (30) dni po prejemu računa na transakcijski račun izvajalca _____, odprt pri _____.

V primeru zamude s plačilom je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

POOBlašČeni predstavniki strank

6. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Andraž Kajtner, tel. št.: 03 4253328, , naslov elektronske pošte: andraz.kajtner@energetika-ce.si.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, tel. št.: _____, naslov elektronske pošte: _____.

/poglavje podizvajalci se v pogodbo vključi v kolikor izvajalec/dobavitelj sodeluje s podizvajalci.

PODIZVAJALCI

7. člen

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalce), v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe (med naročnikom in izvajalcem).

Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima podizvajalčevo zahtevo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih (5) dni od prejema poziva.

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
KOLIČINA	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	
VRSTA DOBAVE	

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazce novih podizvajalcev v skladu z ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

(Opomba: Določbe, navedene v spodnjem odstavku tega člena, bodo vključene v pogodbo le, če podizvajalec v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredna plačila.)

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.

Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po tej pogodbi.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec jamči, da bo storitve, ki so predmet tega javnega naročila opravil v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika v razpisni dokumentaciji in ponudbeno dokumentacijo. Izvajalec se zavezuje, da bo pravilnost opravljenih storitev stalno preverjal in skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi svojih preverjanj ali informacij naročnika.

Izvajalec mora naročniku najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od sklenitve te pogodbe izročiti brezplačno in na prvi pisni poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% vrednosti izvajanja dobav v EUR z DDV z veljavnostjo za trideset (30) dni daljšo od zaključka obdobja izvajanja storitev. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec storitev ne izvaja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije in/ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi pogodbenih kršitev na strani izvajalca.

Če se v trajanju izvedbe spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ODPRAVA NAPAKE

9. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu po elektronski pošti. Izvajalec je zavezan k podaji potrdila o prejemu elektronske pošte.

Izvajalec mora po prejemu elektronske pošte v roku dveh (2) delovnih dni pooblaščenega predstavnika naročnika pisno obvestiti o ukrepih, ki jih bo podvzel za odpravo napake oziroma pomanjkljivosti.

Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času, vendar najkasneje v takem času, ki ga naročnik lahko prenese brez neugodnih posledic.

VIŠJA SILA

10. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v roku dveh (2) delovnih dni po nastanku le-te. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega

nadzora. Dokazno breme nosi pogodbeni stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST

11. člen

Stranki pogodbe sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih naj bi prišli z izvedbo ali na podlagi pogodbe o sukcesivni izvedbi storitev, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje sodelavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora izvajalec vzdržati dajanja izjav o izvajanju storitev.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo pogodbe, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršenkoli način izkoristil oz. uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan z izvedbo pogodbe. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

Izvajalec mora zagotavljati varovanje osebnih podatkov skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (UL RS št. 163/22, ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, GDPR).

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe v smislu določil navedenega zakona in Uredbe GDPR.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta s sklenitvijo te pogodbe sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

V primeru kršitve določb o varovanju osebnih podatkov, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je ta pogodba podpisana, ali da je pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

RAZVEZNI POGOJ

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur. list RS, št. 69/2011-UPB2) se izvajalec zavezuje naročniku pred sklenitvijo te pogodbe izročiti izjavo o lastništvu, ki vsebuje podatke o:

- ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z vami povezane družbe.

Skladno s 5. odstavkom 35. člena novele Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, v nadaljevanju: ZIntPK) se izvajalec zavezuje naročniku pred sklenitvijo pogodbe izročiti izjavo, ki jo pisno poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta izvajalca, da fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta izvajalca ni povezana s funkcionarjem v podjetju naročnika in po njenem vedenju ni povezana z družinskim članom funkcionarja naročnika na način določen v prvem odstavku 35. člena zgoraj navedenega zakona.

V primeru, da ob ne pridobitvi zgoraj navedene izjave pride do sklenitve pogodbe, je takšna pogodba nična.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki strank pogodbe. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Celju po slovenskem pravu.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja štiri in dvajset (24) mesecev od datuma podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogoj za veljavnost pogodbe o sukcesivni izvedbi storitev je, da izvajalec predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja veljavnosti pogodbe zaradi nepredvidenih okoliščin, za toliko dni, kolikor so trajale nepredvidene okoliščine, pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika ali vrednosti storitve po tej pogodbi.

Naročnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin.

Pogodba o sukcesivni izvedbi storitev je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsak podpisnik po en (1) izvod.

-----/-----

Izvajalec:

Direktor:

Celje, -----

Naročnik:

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o.

Direktor:

Uroš Rošer